ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES MODALIDAD DE CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039413-22/12/2021 Pagina: 1 de 1

Modalidad:	CUIDADO TRANSITORIO DÍA - NOCHE	Fecha de ejecución:	5	12	2022

Unidad Operativa: MEMORIA Y SABER

Eje de Atención: Habilidades, capacidades y potencialidades

Línea de Atención: Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades | Profesional a cargo: Jenny Esmeralda Henao

Nombre de la actividad: Manejo de Microsoft word y sus diferentes funciones

DESARROLLO DEL TEMA:

OBJETIVO GENERAL:

Enseñar el manejo de microsoft word y sus diferentes funciones con el fin de ayudar en sus actividades diarias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Analizar la pestaña de "insertar"en microsft word para así conocerla y practicar acerca de ella.

Crear la tabla donde se evidencie una sopa de letras para luego resolverla.

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se reúne a las personas que estén interesadas en la clase que se va a realizar, se les explica a las personas mayores que el tema a trabajar será las diferentes funciones de la pestaña insertar que se encuentra en Microsoft Word .
MOMENTO CENTRAL	Se procede a explicar como inserto una tabla para poder crear una sopa de letras se les dice que en la opción insertar hay una opción donde dice tabla de le da clic sobre ella y aparecen cuadros según el tamaño que quieran hacer y que si desean que la tabla sea mas grande le dan clic sobre insertar tabla y les aparece para poder las medidas de la tabla que ellos deseen y por ultimo se explica como se guarda el archivo que se acabo de realizar y se les dice que deben ir a la pestaña donde dice archivo le dan clic y le dan la opción de guardar le dan clic y le colocan el nombre con el cual desean guardarlo.
MOMENTO FINAL	En la parte final de la actividad se pasa a cada parcipante individualmente al computador y se les dice que creen la tabla a su gusto y despues de que cada uno la crea se les ayuda a guardarla para que cuando quieran hagan la sopa de letras con las palabras que prefieran.

RECURSOS

1 computador	Sillas
Hojas de papel	Esferos

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las personas mayores estuvieron atentas y participaron en la actividad mostrandose muy interesados en el tema.

Aunque tuvieron dificultades con el tema de guardar el archivo entendieron muy bien el tema.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FECHA: Bogotá, 05 diciembre de 2022

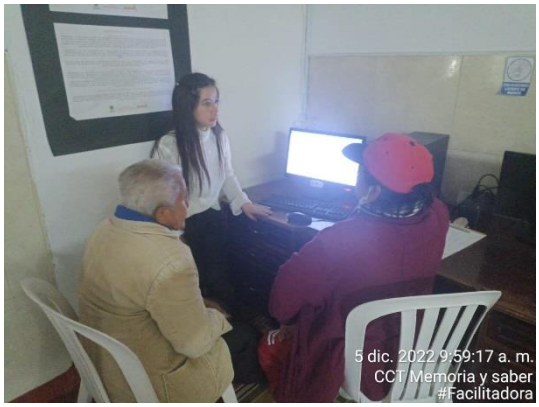
HORA: 09:00 AM – 10:00 AM

LUGAR: Salón

TEMA: Manejo de Microsoft Word y sus diferentes funciones









ELABORADO POR: Jenny Esmeralda Henao